

Guatemala, 31 de Mayo del 2018

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de Mayo del presente año conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 53-2018, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No 06-2018, y para cobro de mis honorarios presento la Factura Serie A2 No 0000019.

Actividades Realizadas

- Soporte para la resolución de problemas de Software
- Soporte para la resolución de problemas de Hardware
- Soporte a las unidades administrativas para la redistribución de Hardware
- Soporte en la instalación de equipo multimedia para presentaciones
- Traslado de equipo para la XIX Conferencia Iberoamericana de Ministros de Cultura preparatoria para la XXIV Cumbre Iberoamericana de Jefes de Estado y de Gobierno.
- Instalación de equipo que sirvió de apoyo a la XIX Conferencia Iberoamericana de Ministros de Cultura preparatoria para la XXIV Cumbre Iberoamericana de Jefes de Estado y de Gobierno
- Ayuda en la realización de finiquitos
- Realización de dictámenes técnicos
- Ayudar en la realización de Formularios de Requisición de materiales, suministros y servicios
- Revisión de equipo para iniciar proceso administrativo para darles de baja
- Ayudar en el razonamiento de facturas
- Ayudar en la realización de cartas de conformidad para avalar compras realizadas

Resultados Obtenidos

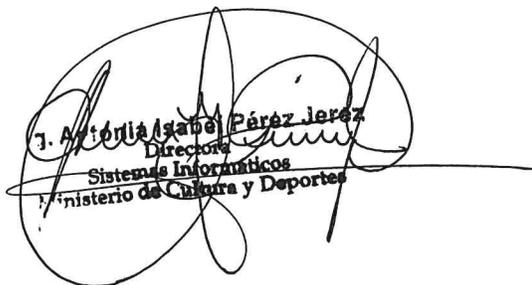
- 15 problemas de software resueltos
- 17 problemas de hardware resueltos

- 02 computadoras trasladadas en la Dirección Administrativa Financiera(1) y Compras (1)
- 08 reuniones con equipo de cómputo instalado.
- 8 computadoras de escritorio (incluye teclado, mouse y monitor), 1 Retroproyector, 2 juegos de bocinas, 2 computadoras portátiles, Convertidores de VGA a HDMI, Convertidores de HDMI a VGA, 1 impresora con sistema continuo, 1 impresora láser a color, Cables VGA, HDMI, Extensiones y cables de poder.
- 8 computadoras de escritorio (incluye teclado, mouse y monitor), 2 computadoras portátiles, 1 impresora con sistema continuo y 1 impresora láser a color.
- 27 finiquitos realizados
- 13 dictámenes técnicos realizados
- 04 Formularios de Requisición de materiales, suministros y servicios
- 08 equipos de cómputo revisados.
- 04 facturas con su respectivo razonamiento
- 04 cartas en la realización de cartas de conformidad.

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente


Walter Vinicio Castillo Muñoz

VoBo


J. Antonia Isabel Pérez Jerez
Directora
Sistemas Informáticos
Ministerio de Cultura y Deportes